

Ref. 01

ADMINISTRACIÓN/ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS

Amplia trayectoria organizando eventos, me avalan numerosos éxitos en mi profesión. Tengo amplia experiencia en la planificación de eventos de todo tipo, tanto corporativos como privados, en los que me encargo del proceso en su conjunto, desde el desarrollo de la estrategia hasta la coordinación de los aspectos logísticos, para asegurarme de que todo está perfecto y se desarrolla según lo planificado. Experiencia en coordinación y resolución de incidencias. Control y gestión de grandes clientes. Coordinación y apoyo de personas y soporte informático.

Formación:

- MÁSTER EN PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES - ESPRI
- MBA – ESERP
- LICENCIATURA EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – ESERP

Informática

- Usuario de entorno MS Office e internet.
- Usuario habitual de Dynamics Ax-1 (Axapta)

Competencias profesionales

Persona orientada al logro, acostumbrada al trato comercial con clientes y proveedores. Gestión eficaz del trabajo, priorizando y estableciendo líneas de actuación. Capacidad de planificación y organización. Buenas habilidades comunicativas y facilidad para integrarme en equipos de trabajo.

Idiomas

- **Castellano:** nivel nativo
- **Catalán:** nivel muy alto
- **Inglés:** nivel avanzado