



PLA D'ACOMPANYAMENT EN LA GESTIÓ DE PERSONES

Us acompanyem per a crear, organitzar o donar suport a l'àrea de gestió dels recursos humans, aportant les eines i recursos que han de facilitar l'operativa, la motivació, el desenvolupament, l'adaptació als canvis o l'assoliment dels reptes de les persones de l'equip.

Treballem, conjuntament amb tu, un pla integral amb els següents àmbits d'acció:




- Delimitar i definir l'**estructura organitzativa**, els **òrgans de govern**, i les responsabilitats i la descripció dels **llocs de treball**.
- Elaborar el **Manual intern de Recursos Humans** per disposar de les eines o protocols necessaris per a gestionar la relació diària amb els treballadors.
- Dissenyar i implementar un **Pla de comunicació** per potenciar el lideratge i millorar la gestió de la motivació, el compromís i l'efectivitat de l'equip.
- Dissenyar un **pla d'acollida i benvinguda** per a implicar les persones des de la seva incorporació a l'organització.
- Desenvolupar i definir una **política retributiva** coherent i equitativa.
- Implementar **mesures innovadores** per fomentar una empresa atractiva i saludable.
- Implementar **mesures d'adaptació** a la transformació digital o a les noves tendències de treball.
- Realitzar un **estudi de clima** i satisfacció dels treballadors.
- Realitzar una **detecció de necessitats formatives** que permeti mobilitzar i construir equip amb activitats de formació, experiències *outdoor* o voluntariat corporatiu.



Més informació:

Claudia Canes
ccanes@pimec.org
Tel. 93 496 45 00

On realitzem el servei:

-  Seu
-  Delegacions
-  Consultes telefòniques